ENTRAIDE
PROTESTANTE SUISSE

EPER
Pain pour le prochain

ENTRAIDE PROTESTANTE SUISSE
Département Urgence - R.D. Congo
182, Av. du Lac, Kyeshero
Province du Nord-Kivu, Goma

ONEM/IAP-NK/1271/2023

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN OFFICIER DE SECURITE

1. PRESENTATION DE HEKS/EPER

L'Entraide Protestante Suisse est une œuvre d'entraide suisse créée en 1945, liée à la Fédération des Églises protestantes de Suisse. Elle apporte une aide d'urgence et «combat les causes de la famine, des injustices et de la misère sociale». Depuis plus d'une soixantaine d'années, elle est engagée dans les activités de développement et d'aide humanitaire en faveur des groupes défavorisés dans trente-deux pays (32) à travers le monde etdispose de 16 bureaux de coordination (www.eper.ch). L'objectif de HEKS/EPER est de promouvoir la justice sociale dans le cadre du renforcement de la situation économique, sociale, culturelle et psychologique des groupes défavorisés, opprimés et exclus.
Pour son programme d'urgence en RDC, HEKS/EPER recrute un **Officier de Sécurité** basé à **Salamabila** avec des déplacements régulier sur le terrain. Le candidat travaillera sous l'autorité directe du **Coordinateur Terrain**.

2. DESCRIPTION DE POSTE

Responsabilités Générales
Sous la supervision du Coordinateur terrain et du manager en charge de l'accès et de la sécurité, le titulaire aidera à la gestion de l'accès, de la sûreté et de la sécurité sur le terrain.
L'objectif général de ce poste est d'atténuer les risques auxquels sont exposés les activités, le personnel et les biens de HEKS/EPER dans les hauts et moyens plateaux d'Uvira en fournissant un appui spécialisé, coordonné et ciblé pour la gestion de la sécurité et de l'accès.

Responsabilités spécifiques

a) En tant que membre du personnel de sécurité, contribuer à :

- Aider les programmes dans la gestion de la négociation et du maintien de l'accès aux zones d'intervention tout en s'assurant que les équipes couvrent le terrain en toute sécurité et ayant toutes les informations disponibles au niveau de la zone ;
- Aider le Coordinateur terrain et le Manager chargé de l'accès et de la sécurité à s'assurer que le bureau de Salamabila et ses sous-bases se conforment à toutes les normes essentielles de sécurité d'HEKS/EPER ;
- Participer au besoin à fournir un soutien à l'équipe de gestion des incidents en cas d'incident ou de crise liée à la sécurité.

b) Evaluation et analyse.

- S'assurer que les formulaires de rapport d'incident sont correctement compilés et partagés.
- Surveiller les événements, examiner les incidents et coordonner l'analyse, les mesures de suivi et les recommandations.

- Fournir au Coordinateur terrain et au Manager en charge de l'accès et de la sécurité une mise à jour de la securité (mise à jour du contexte), qui comprend une analyse de la situation, les mesures prises et les mesures recommandées, sur une base régulière et sur demande.
- Tenir à jour l'outil de suivi des incidents hebdomadaires et mensuels et le transmettre au Coordinateur terrain et au Manager en charge de l'accès et de la securité.
- Formuler des recommandations éclairées dans le contexte des évaluations et des analyses de sécurité.
- Évaluer l'application des politiques de sécurité et le niveau de vulnérabilité des installations, recommander des changements pour améliorer la sécurité dans la zone d'intervention.
- Participer à des évaluations sécuritaires physiques des nouvelles zones d'intervention.

c) Mise en œuvre des projets

- Donner des conseils sur la sécurité des déplacements du personnel, par exemple en ce qui concerne les politiques de gestion du parc de véhicules, le matériel de sécurité et de communication adéquate dans les véhicules ainsi que la formation des conducteurs aux procédures établies et aux compétences requises.
- Donner des conseils aux staffs qui vont en mission en dehors de la base et ceux en déplacement après les heures de sécurité définies par HEKS/EPER pour les staffs nationaux et expatriés.
- Procéder à des évaluations des risques de sécurité pendant les missions sur le terrain dans les zones de les d'activités de HEKS/EPER et les nouvelles zones potentielles.
- Fournir un soutien et des conseils en matière d'accès, de sûreté et de sécurité aux project Managers et aux partenaires.
- S'assurer de la préparation préalable (avec le Coordinateur Terrain et le Manager Accès et Sécurité) pour les mouvements et les déplacements du personnel (le matériel de sécurité et les moyens de communication adéquats ainsi que les briefings des chauffeurs et les équipes avant une mission).
- S'assurer des débriefings de fins de mission avec les équipes (état des équipements et analyse des points d'amélioration pour les prochaines missions).
- Sur délégation du Coordinateur Terrain et Manager Accès et Sécurité, organiser des séances de sensibilisation sur les procédures et outils sécuritaires de référence, dans la base et les sous-bases ou bases avancées (Plan de Sécurité, Plan d'Évacuation, Manuel pour la Gestion de la Sécurité).

d) Sûreté et sécurité du Staff :

- Travailler avec le Coordinateur Terrain et le Manager en charge de l'Accès et de la Sécurité pour s'assurer que le personnel et les biens d'HEKS/EPER sont en sécurité.
- Veiller à ce que toutes les normes minimales de sécurité et de sûreté d'exploitation soient respectées.

e) Gestion et suivi des incidents :

- Informer la hiérarchie de tout événement affectant ou susceptible d'affecter la sureté et la sécurité du personnel ou de causer des dommages aux biens d'HEKS/EPER.
- Coordonner la collecte des informations (y compris à l'aide de l'arbre de sécurité ou d'autres moyens de partage d'information pertinents) en cas d'incident de sécurité.
- Faire le suivi des incidents de sécurité dans lesquels sont impliqués le personnel d'HEKS/EPER, des partenaires de mise en œuvre, etc.
- Coordonner les actions de suivi post-incident, faire des analyses et des recommandations, et proposer des mises à jour pertinentes sur les procédures.

f) Communication et formation:

- Coordonner la collecte et le flux des informations de sécurité avec les autres acteurs concernés ; transmettre et classer les informations de sécurité en fonction de leur fiabilité et de leur exactitude.
- Tenir à jour et examiner le système de rapport et de cartographie des incidents ;
- Coordonner et gérer l'utilisation appropriée des systèmes de télécommunications ;
- Veiller à ce que des réunions régulières sur la sécurité et l'accès aient lieu avec le personnel concerné ;
- Aider à faciliter les formations liées à la gestion de la sécurité du personnel ;
- Fournir des recommandations au personnel sur la façon dont il peut efficacement rejoindre les communautés d'accueil, les faire accepter et améliorer leur image dans les communautés d'accueil ;
- Tenir des briefings de sécurité de qualité à tout nouveau staff et tout visiteur dans la zone.

g) Gestion/suivi des équipements et malles d'hibernation :

- Assurer la gestion et l'entretien des équipements de sureté et sécurité de la base,
- Veiller au suivi et à la mise à jour/renouvellement des kits d'hibernation, extincteurs, trousses de premiers secours et autres kits disponibles au niveau de la base.

Qualifications et expériences minimales :

- Etre titulaire d'un diplôme supérieur en droit, sciences sociales, statistiques ou autre diplôme équivalent ;
- Formation dans le domaine de l'humanitaire et la gestion de la sûreté et sécurité des ONGs ;
- Forte expérience de terrain : 4 ans, dont au moins 2 ans à un poste similaire de gestion de la sûreté, la sécurité et l'accès pour une ONG y compris l'évaluation, la mise en place de procédures, ainsi que l'ouverture des bases ;
- Bonne maitrise de la conduite de moto (obligatoire) ;
- Expérience de travail dans des contextes à sécurité volatile ;
- Maitrise des principes humanitaires et leur application opérationnelle ;
- Expérience de travail et connaissance de la zone en question ;
- Capacité à travailler sous pression, dans des situations inattendues et difficiles.

Compétences et aptitudes minimales :

- Bonne capacité rédactionnelle et de communication dans un milieu multiculturel ;
- Bonne pédagogie et capacité d'accompagnement ;
- Excellente maitrise de la langue française, du swahili et des langues de la zone ;
- Excellent relationnel;
- Flexibilité.
- Maitrise des outils informatiques ;
- Connaissance des équipements de communication HF et VHF (Utilisation, installation, manipulation).

3. DOSSIERS DE CANDIDATURES ET SOUMISSION

Les dossiers comprenant une Lettre de motivation, un Curriculum vitae, une copie de la carte de l'ONEM pour ceux qui sont au chômage, les Copies des diplômes et attestations de service rendu prouvant les années d'expériences, 3 personnes de référence, sont à déposer à notre bureau HEKS/EPER Suisse se trouvant dans la commune rurale de Salamabila, quartier Béton.

4. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Les dossiers de candidature seront reçus jusqu'au **samedi 21 octobre 2023** à **15h00**.

NB: HEKS/EPER

- Ne facture de frais à aucune étape du processus de recrutement (candidature, test, réunion d'entrevue, traitement ou formation)
- Ne demande pas d'informations sur les comptes bancaires des demandeurs
- Ne recrute par l'intermédiaire d'aucune agence de recrutement.

Tous les candidats qualifiés recevront une considération pour l'emploi sans égard de l'origine ethnique, la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique qui n'a aucune incidence sur la capacité d'effectuer les tâches requises. Les candidatures locales seront privilegiées

Fait à Goma, le 09 octobre 2023

Le Coordinateur de l'Administration et des Ressources Humaines

HEKS EPER

Visa ONEM

ONEM

Constant AKRAM